

## ANMELDUNG

zur

### **Aufstiegsfortbildung zum/zur Geprüften Medienfachwirt/in (Print oder Digital) oder Geprüften Industriemeister/in – Fachrichtung Printmedien**

staatlich zugelassen nach Fernunterrichtsschutzgesetz unter Nummer 572211

für den **Ausbildungsbeginn am 7.10.2017**

### Angaben zur Person

---

Vorname, Name

---

Straße, Nr.

---

PLZ, Wohnort

---

Geburtsdatum

---

Telefon – priv./geschäftlich

E-Mail

### Angaben zum schulischen und beruflichen Werdegang

---

Ausbildungsabschluss als

am

---

Danach tätig gewesen als

Anzahl Monate

---

Jetzt beruflich tätig als

seit

### Lehrgangsgebühren

Die Lehrgangsgebühren sind in 18 aufeinander folgenden Monatsraten (jeweils zur Monatsmitte) zu je 368,00 € erstmals ab dem Beginnmonat, an die TLA TeleLearn-Akademie gGmbH zu zahlen. Die Gesamtkosten für den Lehrgang betragen 6624,00 €.

### Zusätzliche Kosten

Kosten für eventuelle Neuanschaffungen oder Anpassungen bezüglich der erforderlichen technischen Ausstattung, Gebühren für die Nutzung der Fernkommunikation (Online-Anschlüsse oder Telefongebühren) trägt die/der Teilnehmer/in selbst. Sofern Sie eine pauschale Flat-Rate für Ihren Internet-Zugang nutzen, entstehen Ihnen keine zusätzlichen Kosten, ansonsten empfehlen wir Ihnen zu überprüfen, ob sich Ihre Internet-Nutzung durch den Fernlehrgang derart ändert, dass sich ggf. ein Tarifwechsel lohnt. Sie können über jeden beliebigen Internet-Provider an dem Lehrgang teilnehmen.

Die Kosten für die Anreise, Unterkunft und Verpflegung an den Präsenztagen trägt die/der Teilnehmer/in.

Die Prüfungsgebühren sind in den Lehrgangsgebühren nicht enthalten.

## Zahlungsweise

- Ich überweise die einzelnen Monatsraten.
- Ich zahle durch Lastschrift. Ich ermächtige die TLA TeleLearn-Akademie gGmbH, Haus der Wirtschaft, Kapstadtring 10, 22297 Hamburg, die Kursgebühr von meinem Konto einzuziehen. Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

---

IBAN

Bank

BIC

**Ich erhalte nach Eingang und Bearbeitung meiner Anmeldung eine Anmeldebestätigung.**

**Gerichtsstand ist der Wohnort des/der Teilnehmers/-in.**

Bitte den Vertrag an beiden angekreuzten Stellen unterschreiben!

**X**

---

Ort, Datum, Unterschrift

## Widerrufsbelehrung

### Widerrufsrecht

**Sie haben das Recht, binnen 14 Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.**

**Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag, an dem Ihnen die Zugangsdaten zum Kurs zugegangen sind, frühestens ab oben genanntem Ausbildungsbeginn.**

**Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie die TLA TeleLearn-Akademie gGmbH, Kapstadtring 10, 22297 Hamburg, Fax 040 334241-299, E-Mail [info@tla.de](mailto:info@tla.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das unter <http://www.tla.de/downloads/muster-widerruf.pdf> abgelegte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.**

**Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.**

### Folgen des Widerrufs

**Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.**

Die Belehrung über mein Widerrufsrecht habe ich zur Kenntnis genommen:

**X**

---

Ort, Datum, Unterschrift

# Allgemeine Vertragsbedingungen

## Gegenstand und Ziel des Lehrgangs

Vermittlung der Kenntnisse und Fähigkeiten, die für das Ziel der Fortbildung zur/zum Geprüften Medienfachwirt/in der Fachrichtungen „Printmedien“ und „Digitalmedien“ oder zur/zum Geprüften Industriemeister/in – Fachrichtung Printmedien gemäß Medien-Fortbildungsverordnung vom 21. August 2009 benötigt werden. Grundlage ist der Rahmenplan, erhältlich über [www.dihk.de](http://www.dihk.de), Rubrik: Aus- und Weiterbildung/Publikationen.

## Dauer des Lehrgangs

Die Lehrgangsdauer beträgt 18 Monate. Abweichende Vereinbarungen sind möglich.

## Lehrgangsabschluss

Der Lehrgang bereitet auf die IHK-Prüfung zum anerkannten Abschluss Geprüfter Medienfachwirt/Geprüfte Medienfachwirtin oder zum oder zur/zum Geprüften Industriemeister/in – Fachrichtung Printmedien vor.

## Voraussetzung für die Zulassung zu den Abschlussprüfungen:

- Ausbildung in den Zugangsberufen<sup>1</sup> und einjährige einschlägige Berufspraxis<sup>2</sup>
- Sonstiger Ausbildungsberuf und zweijährige Berufspraxis
- Kein Ausbildungsabschluss und fünfjährige einschlägige Berufspraxis
- Nachweis der Ausbildereignungsprüfung (die Vorbereitung dazu kann bei der TLA oder einem beliebigen Anbieter erfolgen).

## Kündigungsbedingungen

Dieser Vertrag kann ohne Angabe von Gründen erstmals zum Ablauf des ersten Halbjahres nach Vertragsabschluss mit einer Frist von 6 Wochen gekündigt werden. Somit gilt eine Mindestlaufzeit des Vertrages von sechs Monaten. Danach ist die Kündigung jederzeit mit einer Frist von drei Monaten möglich. Das Recht, den Vertrag aus wichtigem Grund zu kündigen, bleibt davon unberührt. Die Kündigung bedarf grundsätzlich der Schriftform.

## Lehrgangsgliederung und Lehrgangsablauf

Der Lehrgang gliedert sich in 10 Module, mit einem Bearbeitungsumfang von etwa 10-12 Wochenstunden. Es findet zum Abschluss bzw. zu Beginn der Module Präsenzunterricht im Gesamtumfang von ca. 160 Stunden statt.

## Lehrmaterialien

Das Lehrmaterial wird rechtzeitig zu Modulbeginn freigeschaltet.

## Zusätzliche Arbeitsmittel

Für die Teilnahme an diesem Lehrgang ist folgende Ausstattung erforderlich, die nicht von der TeleLearn-Akademie gGmbH gestellt wird:

- PC mit Windows 7 oder neuer mit Google Chrome, Firefox oder Internet Explorer, oder Apple Macintosh ab Mac OS X (ab 10.7). Detaillierte Systemvoraussetzungen unter [https://documentation.brightspace.com/EN/brightspace/requirements/all/browser\\_support.htm](https://documentation.brightspace.com/EN/brightspace/requirements/all/browser_support.htm)
- 1 GB freier Speicher auf der Festplatte oder einem anderen Speichermedium
- Zugang zum Internet (möglichst DSL oder ein vergleichbarer mobiler Zugang)

---

1) Liste als Orientierungsrahmen bei [www.medienfachwirt.com](http://www.medienfachwirt.com), Rubrik „Voraussetzungen“

2) Der Prüfungsbereich „Grundlegende Qualifikationen“ kann ein Jahr vor Erreichen der notwendigen Berufspraxis abgelegt werden. Der Nachweis der einschlägigen Berufspraxis erfolgt durch Zeugnisse des Arbeitgebers oder andere Nachweise.